



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "N. VACCALLUZZO" LEONFORTE (EN)

Corso Umberto, 339 - C.A.P. : 94013 - Tel. Segreteria : 0935/905505

E- mail scuola: [enee05600p@istruzione.it](mailto:enee05600p@istruzione.it) - Pec: [enee05600p@pec.istruzione.it](mailto:enee05600p@pec.istruzione.it)

Codice scuola : ENEE05600P - Codice fiscale: 80003830868

Prot.n. 1559 / B15

Leonforte, 20 giugno 2018

- Albo on line
- Atti
- Albo della Scuola

**Oggetto:** Avviso di selezione per il reclutamento di docenti esperti formatori per la "Formazione interna" relativa all'Azione#28 del "Piano nazionale per la scuola digitale"

## **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il D.Lgs. n. 851 del 27 ottobre 2015 recante "Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), valido fino al 2020 – adottato con Decreto Ministeriale n. 851 del 27 ottobre 2015 – è una delle linee di azione della legge 107/2015";

**Vista** la nota 6 novembre 2017, AOODGEFID 36983 recante "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale" (PNSD), ambito **Formazione interna**: azioni rivolte allo stimolo sui temi del PNSD, sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale;

**Vista** la nota 20 dicembre 2017, AOODGEFID 38185 recante "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale. Ulteriore contributo di 1.000,00 euro per l'anno 2018 a favore delle istituzioni scolastiche che si sono dotate di un animatore digitale";

**Vista** la necessità di reperire personale docente esperto interno/esterno all'istituzione scolastica per lo svolgimento del corso di formazione sulle "NUOVE METODOLOGIE DIDATTICHE", così come previsto dalla citata nota 6 novembre 2017, AOODGEFID 36983;

**Viste** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 11/01/2018 con la quale viene approvato il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni, ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001;

**Viste** le delibere del Collegio Docenti n. 2 del 12/12/2017 e n. 2 del 12/06/2018 con le quali si decide di utilizzare il contributo di € 1.000,00 per un'attività formativa interna;

## **AVVISA**

che è aperta la procedura di selezione per l'affidamento di un incarico di prestazione professionale non continuativo da conferire ad un esperto formatore interno/esterno all'istituzione scolastica, per l'attuazione di uno dei tre ambiti previsti dalla Nota 6 novembre 2017, prot. AOODGEFID 36983 e precisamente per la **Formazione interna dei docenti dell'istituzione scolastica**, attraverso la realizzazione di un corso sulle "Nuove metodologie didattiche", nell'ambito delle azioni rivolte allo stimolo sui temi del PNSD, sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale.

### **Art. 1 – Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. aver maturato esperienza pluriennale di attività pregressa di insegnamento/formazione nel settore

richiesto.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il docente incaricato, per le ore assegnate a decorrere dalla firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

## Art.2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede lo svolgimento di un percorso di formazione sull'uso delle nuove tecnologie didattiche, nell'ambito delle azioni previste dalla nota 6 novembre 2017, prot. AOODGEFID 36983.

Compiti esperto formatore:

1. assicurare la conduzione delle attività formative come previsto dal percorso formativo;
2. predisporre il materiale necessario allo svolgimento del corso;
3. predisporre esercitazioni e attività per la creazione di percorsi didattici;
4. consegnare, a conclusione dell'incarico la verifica in merito al piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte.

## IL PERCORSO FORMATIVO

<b>Destinatari</b> Max 36 docenti	<b>Docenti di scuola di entrambi i settori (Primaria e Infanzia)</b> , con priorità verso i docenti componenti il team digitale, i docenti con incarichi gestionali e di coordinamento organizzativo e didattico, i docenti componenti il gruppo impegnato nella stesura del PDM
--------------------------------------	--

<b>Durata</b> 18 ore totali 4 incontri	Il corso dovrà svolgersi nel periodo conclusivo del mese di Giugno o, in alternativa, entro il mese di settembre, secondo un calendario da concordare.
--	--

I moduli formativi dovranno prevedere la seguente durata:

- Progettazione di lavori in team - 5 ore
- Utilizzo dei servizi Cloud - 5 ore
- Costruzione di un Blog di servizio - 4 ore
- Strumenti di valutazione - 4 ore

<b>Organizzazione</b>	(Modulo 1)	Docenti	<b>Progettazione di lavori in team:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Telegram</li><li>○ Mailing list</li><li>○ Internet delle cose</li></ul>
	(Modulo 2)	Docenti	<b>Utilizzo dei servizi Cloud</b> (calendar, documenti, fogli, moduli, classroom...) <ul style="list-style-type: none"><li>○ per comunicare e condividere</li><li>○ per la didattica</li><li>○ per la ricerca</li><li>○ per la creazione di contenuti</li></ul>
	(Modulo 3)	Docenti	<b>Costruzione di un Blog di servizio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <u>Edmodo</u></li><li>○ <u>Padlet</u></li></ul>
	(Modulo 4)	Docenti	<b>Strumenti di valutazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Le rubriche di valutazione</li><li>○ Verifiche interattive</li></ul>

---

COMPETENZE

- Creare un documento accessibile
  - Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
  - Strumenti di base per le comunicazioni on-line
  - Uso di soluzioni cloud per il social learning
  - Conoscenza di programmi che favoriscono l'inclusività
  - Saper organizzare attività didattiche, utilizzando nuove strategie digitali
-

### Art. 3 – Durata dell’incarico e compenso

L’incarico avrà durata corrispondente alle ore indicate nella sottostante tabella, in base al numero di ore predisposto per ogni modulo, a decorrere dalla firma del contratto di prestazione d’opera:

Modulo	Incarico	Durata incarico
<b>Modulo 1</b> <b>Progettazione di lavori in team:</b>	Formatore	h 5 totali
<b>Modulo 2</b> <b>Utilizzo dei servizi Cloud</b>	Formatore	h 5 totali
<b>Moduli 3</b> <b>Costruzione di un Blog di servizio</b>	Formatore	h 4 totali
<b>Moduli 4</b> <b>Strumenti di valutazione</b>	Formatore	h 4 totali

Il compenso orario onnicomprensivo sarà quello previsto dal D.I. 326 del 12/10/1995, secondo i limiti di spesa definiti dall’Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale” (PNSD).

L’importo, commisurato all’attività effettivamente svolta, sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente art.2.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

### Art. 4: Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		
	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Per diploma di laurea specifica	Punti 2 per votazione fino 100/110 Punti 4 per votazione da 101 a 105 Punti 6 per votazione da 106 a 110 Punti 1 per attribuzione Lode
2	Per altra laurea diversa dal titolo di accesso.	Punti 3
3	Per altro titolo di studio accademico nel settore di pertinenza	Punti 1 per anno accademico fino a un massimo di 3 punti
4	Per ogni anno di docenza universitaria nel settore di pertinenza	Punti 3 per ogni anno accademico
5	Qualifica tecnica specifica alla disciplina inerente il progetto	Punti 10
6	Per ogni attività di esperto ( di almeno 30 ore) in progetti PON e/o POR su tematiche attinenti l’attività richiesta	Punti 0,5 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti
7	Per ogni attività di tutor o altro incarico (di almeno 30 ore) in progetti PON e/o POR su tematiche attinenti l’attività richiesta	Punti 0,25 per ogni incarico fino ad un massimo di 2,5 punti
8	Per ogni esperienza pregressa in ambito scolastico attinente la tipologia del modulo	Punti 1 fino ad un massimo di 5

9	Per ogni partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici (superiori a 30 ore)	Punti 1 fino ad un massimo di 5
10	Per ogni attestato di competenze acquisite nel settore di pertinenza	Punti 0,20
11	Per pubblicazioni specifiche (libri, saggi, articoli su riviste specializzate) nel settore di pertinenza	Punti 1
12	Certificazioni informatiche ECDL-EUCIP- EIPASS- PEKIT	Punti 2
13	Certificate competenze nell' utilizzo degli strumenti informatici e nuove tecnologie.	Punti 1
14	Per l' iscrizione ad Albi Professionali coerenti con il profile richiesto	Punti 3
15	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici private	Punti 1
N.B.: L' attribuzione prevista al punto 13 non consente cumulo con quanto previsto al punto 12		

(vedi Regolamento interno per la Disciplina degli Incarichi pubblicato all'albo on line del sito Istituzionale). Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali candidato/i vincitore/i cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico. A parità di punteggio si procederà all'eventuale affidamento dell'incarico a docenti esperti interni all'istituzione scolastica e, comunque, prevarrà la minore anzianità anagrafica.

#### **Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, sita in Corso Umberto, 339 a Leonforte (EN), **entro e non oltre le ore 12.00 del 25 giugno 2018** la domanda di partecipazione alla selezione.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura "Candidatura per affidamento incarico di formatore corso "NUOVE METODOLOGIE DIDATTICHE", dovrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto negli orari di ricevimento al pubblico della Segreteria (dalle 10,30 alle 12,30 da lunedì al venerdì).

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine e che fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Nel plico, a pena di esclusione, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione redatta, **Allegato 1**, in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico.
2. dettagliato **curriculum vitae**, in formato europeo, firmato in originale e datato, nonché qualsiasi altro documento si renda necessario al fine della valutazione e della comparazione delle candidature da parte di questo Istituto. Dal Curriculum si devono evincere titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche, possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (specificare ad eccezione degli incarichi da conferire nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri), l'esperienza pluriennale di attività pregressa di insegnamento nel settore richiesto (specificare), abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi ove previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata.

Resta in facoltà di questa Istituzione Scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'affidamento dell'incarico in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle candidature fosse ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente Avviso senza che i candidati possano richiedere indennità o compensi di sorta.

#### **Art.6 - Conferimento dell'incarico**

Degli esiti della procedura di selezione delle istanze, effettuata tramite valutazione comparativa conformi ai requisiti previsti dal bando verrà stilata una graduatoria secondo la tabella di valutazione e sarà data comunicazione agli aventi diritto tramite e-mail nonché tramite pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto (sito web).

Successivamente si procederà al conferimento dell'incarico con la sottoscrizione di un apposito contratto di prestazione d'opera.

#### **Art. 7– Esclusione**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

la documentazione sia incompleta rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso e/o manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato;

la documentazione pervenga in modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;

la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in questo Avviso di selezione pubblica.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto del presente Avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata prosecuzione della fase precontrattuale;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico del 1° Circolo "N. Vaccalluzzo" Leonforte Prof. Filippo Gervasi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott.ssa Saveria Rita Spatola, alla quale è possibile rivolgersi per richiedere informazioni o chiarimenti;
- gli incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventualmente componenti la commissione di valutazione delle offerte;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003

#### **Art. 9 – Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico del 1° Circolo "N. Vaccalluzzo" di Leonforte.

#### **Art.10 - Altre informazioni**

1. L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;

2. l'Istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei moduli formativi previsti senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai docenti interessati;
3. in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, sarà scelto il candidato con minore età anagrafica;
4. gli assegnatari di incarico svolgeranno le attività progettuali presso il plesso di Scuola Primaria.

#### **Art.11 – Risoluzione del contratto**

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente a uno solo degli obblighi derivanti dal contratto.

Il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, da parte dell'Istituto, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

#### **Art. 12 - Foro competente**

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e l'esperto aggiudicatario, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione alla cognizione del Giudice Ordinario.

A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Enna.

#### **Art.13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta preventivo, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

#### **Art. 14 – Pubblicità**

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" del sito di questo Istituto [www.circolovaccalluzzo.it](http://www.circolovaccalluzzo.it)



**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. FILIPPO GERVASI**  
**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. FILIPPO GERVASI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Allegati:

Allegato 1 - domanda di partecipazione